

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**с т - ц а К а н е в с к а я**  
от 11.02.2022г.

№ 90

**О создании рабочей группы по разработке модели внутренней  
системы оценки качества дошкольного образования**

В соответствии с паспортом национального проекта «Образование», в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа», с учетом пункта 9 Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 10 февраля 2021 года № 21-СФ «О ходе реализации национального проекта «Образование»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования (Приложение).

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования:

- председатель – Тарапун Наталья Владимировна, заведующий МБДОУ детский сад №4,

- члены рабочей группы:

Белицкая Анна Алексеевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад №4,

Королькова Наталья Петровна, учитель-логопед МБДОУ детский сад №4

2. Разработать проект внутренней системы оценки качества дошкольного образования в срок до 31 августа 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №4

Н.В.Тарапун

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке модели внутренней системы**  
**оценки качества дошкольного образования (далее Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Федерального закона от 24 апреля 2020 года № 147-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам контроля за эффективностью и качеством осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий».

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка модели ВСОКО

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию модели ВСОКО.

2.3. Разработка комплексных и единичных проектов изменений или дополнений модели.

2.4. Составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений или дополнений модели ВСОКО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы мониторинга дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа мониторинга качества дошкольного образования за последние три года (при необходимости).

- 3.3. Определение цели и задач модели ВСОКО.
- 3.4. Выбор содержания и направлений модели ВСОКО.
- 3.5. Выработка управленческих направлений модели ВСОКО.
- 3.6. Разработка предложений о проектах необходимых изменений или дополнений ВСОКО.
- 3.7. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Права рабочей группы**

- 4.1. Осуществлять работу в соответствии с утвержденными сроками.
- 4.2. Требовать от педагогов ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа качества дошкольного образования.
- 4.3. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений или дополнений модели ВСОКО.
- 4.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

#### **5. Ответственность рабочей группы**

- 5.1. Выполнение разработки модели ВСОКО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработка комплексных и единичных проектов изменений или дополнений модели ВСОКО.
- 5.4. Компетентность принимаемых решений.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы**

- 6.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад №4 и определяется из числа работников. В рабочую группу входят: Председатель (начальник управления) и члены рабочей группы в количестве 2 человек.
- 6.2. Оперативные заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости
- 6.3. Рабочая группа назначается сроком на I год.
- 6.4. Формы работы рабочей группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают порученные задания.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с 01 дня первого заседания рабочей группы.
- 7.3. Протокол заседания может вести любой член группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа по МБДОУ детский сад №4.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ детский сад №4

Заведующий МБДОУ детский сад №4

Н.В.Тарапун